



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2026

г. Торез

№ 662-па

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда  
муниципального образования городской округ Торез**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной республики от 14.08.2023 № 469-ПНС «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 140, администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов



Донецкой Народной республики – [gispa-dnr.ru](http://gispa-dnr.ru) и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики Люльковича А.А., контроль – оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городской округ Торез  
Донецкой Народной Республики



А.В. Чесноков



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Торез  
Донецкой Народной Республики  
от 22.04.2026 № 662-па

## ПОРЯДОК

**предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда муниципального образования  
городской округ Торез Донецкой Народной Республики**

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – Жилищный фонд).

Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – Постановление № 42), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Постановление № 548), Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 469-ПНС «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон № 469-ПНС), Законом Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Донецкой Народной Республики по договорам найма специализированных жилых помещений, а также иными дополнительными гарантиями прав на жилое помещение и о внесении изменения в статью 47 Закона Донецкой Народной Республики «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в



Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 114-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее – Закон № 114-РЗ), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, регламентирующими вопросы предоставления специализированных жилых помещений.

1.2. К жилым помещениям Жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.3. Порядок регулирует предоставление жилых помещений, указанных в пункте 1.2 Порядка, гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями и не являющимся нанимателями по договорам социального найма жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Торез), членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника таких жилых помещений.

1.4. Прием документов и заявлений для предоставления жилого помещения Жилищного фонда осуществляет уполномоченный орган в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Торез (далее – Уполномоченный орган). Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется жилищной комиссией при администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.5. Пользование жилым помещением, указанным в пункте 1.2 Порядка, осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом № 469-ПНС и заключенным договором найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма).

1.6. Жилые помещения, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются на основании постановления администрации городского



округа Торез Донецкой Народной Республики о предоставлении жилого помещения.

1.7. Для заключения договоров найма используются типовые договоры найма, утвержденные Постановлением № 42. Для заключения договоров найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей используется типовая договор, форма которого утверждена Постановлением № 548.

## **II. Порядок предоставления служебных жилых помещений Жилищного фонда**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры следующим категориям граждан:

муниципальным служащим, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы городского округа Торез;

работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа Торез;

работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями городского округа Торез;

участковым уполномоченным полиции, проходящим службу в Отделе Министерства внутренних дел России «Торезский»;

военнослужащим, проходящим военную службу на территории городского округа Торез на постоянной основе;

спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, расположенных на территории городского округа Торез.

2.2. Перечень документов, которые предоставляются в Уполномоченный орган для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении служебного жилого помещения гражданами, указанными в пункте 2.1 Порядка:

заявление на имя Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики о предоставлении служебного жилого помещения по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие);

документ об избрании (назначении) на должность в органы местного самоуправления городского округа Торез;



копия трудового договора или контракта;  
согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;  
копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (при наличии).

2.3. Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

2.4. Для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), Уполномоченный орган обеспечивает направление межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Донецкой Народной Республике.

2.5. Основания для отказа в предоставлении служебного жилого помещения:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.3, 2.1 Порядка;

недостоверность представленных сведений.

2.6. О прекращении трудовых отношений работник, проживающий в жилом помещении, в течение 14 дней с момента прекращения трудовых отношений обязан письменно уведомить Уполномоченный орган.

### **III. Порядок предоставления жилых помещений Жилищного фонда в общежитиях**

3.1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами. Граждане вправе оборудовать предоставляемую им жилую площадь в общежитии принадлежащими им мебелью и необходимым инвентарем.

3.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляется гражданам для временного проживания на период работы, службы или обучения.

Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма в общежитии.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.



Семьям предоставляются изолированные жилые помещения в общежитиях жилой площадью не менее 6 квадратных метров на каждого члена семьи.

3.4. Перечень документов, которые представляются в Уполномоченный орган для рассмотрения на Комиссии вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии, гражданами, указанными в пункте 3.2 Порядка:

заявление на имя Главы муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики о предоставлении жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие);

справку с места работы заявителя или копии документов об избрании (назначении) на должность в органы местного самоуправления городского округа Торез;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории городского округа Торез заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

3.5. Для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), Уполномоченный орган обеспечивает направление межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Донецкой Народной Республике.

3.6. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.3, 3.2 Порядка;

недостоверность представленных сведений.

3.7. Договор найма жилого помещения в общежитии является основанием для вселения гражданина в предоставленное ему жилое помещение.



3.8. Самовольное переселение гражданина из предоставленного ему жилого помещения в общежитии в другое освободившееся жилое помещение в этом же общежитии не допускается.

**IV. Порядок предоставления жилых помещений Жилищного фонда, предназначенных для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

4.1. Жилые помещения Жилищного фонда по договорам найма предназначаются для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма либо собственниками жилых помещений;

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано согласно постановлению Правительства Донецкой Народной Республики от 08.05.2024 № 48-1 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, место жительства которых находится на территории Донецкой Народной Республики».

4.2. Предоставление жилых помещений Жилищного фонда осуществляется однократно лицам в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10.12.2024 № 129-1



«Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда Донецкой Народной Республики по договорам социального найма специализированных жилых помещений» (далее – Порядок № 129-1).

4.3. В случае невозможности предоставления жилых помещений лицам, указанным в пункте 4.1 Порядка, в городском округе Торез, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом населенном пункте в границах Донецкой Народной Республики.

4.4. Управление по опеке и попечительству администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – Управление по опеке и попечительству) формирует список получателей жилых помещений Жилищного фонда из граждан, указанных в пункте 4.1 Порядка (далее – Список), в соответствии с Порядком № 129-1.

4.5. Решение о предоставлении жилого помещения принимается в соответствии с пунктом 8 Порядка № 129-1.

4.6. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении жилых помещений направляет гражданам, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, письменное уведомление о предоставлении жилых помещений с приглашением заключить договор найма способом, позволяющим подтвердить факт получения письменного уведомления.

4.7. Перечень документов, предоставляемый гражданами в Уполномоченный орган для заключения договора найма жилого помещения:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, предоставляемых гражданином, который подлежит обеспечению жилым помещением;

уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, который подлежит обеспечению жилым помещением, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

решение органа опеки и попечительства о включении граждан, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Список;



выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации. Срок действия выписки - 3 месяца с даты выдачи;

решение об установлении факта невозможности проживания граждан, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам найма либо собственниками, которых они являются, выданное органом опеки и попечительства;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.8. Уполномоченный орган заключает с гражданином, который подлежит обеспечению жилым помещением, договор найма Жилого помещения по типовой форме, утвержденной Постановлением № 548.

Экземпляр договора найма выдается гражданину, который подлежит обеспечению жилыми помещениями.

4.9. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня заключения договора найма с гражданином, который подлежит обеспечению жилым помещением, направляет в Минтруд ДНР, Минстрой ДНР информацию о заключенном договоре с указанием даты заключения и даты окончания срока действия договора.

4.10. Договор найма заключается сроком на 5 лет и является основанием для вселения лиц, указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.11. После предоставления жилого помещения лицам, указанным в пункте 4.1 Порядка, Уполномоченный орган совместно с Управлением по опеке и попечительству осуществляет контроль за использованием жилых помещений нанимателями, членами семей нанимателей, в целях обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений:

предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения использования жилого помещения по назначению;

соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.



4.12. По окончании срока действия договора найма и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) в течение 15 календарных дней с даты окончания срока действия договора утверждает постановление об исключении жилого помещения из Жилищного фонда, а также направляет гражданам, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, письменное уведомление о заключении договора найма в отношении данного жилого помещения с приглашением подписать договор найма.

4.13. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Администрация в течение 15 календарных дней с даты окончания срока действия договора заключает с гражданами, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, договор найма на новый пятилетний срок, в соответствии с частью 5 статьи 41 Закона № 469-ІІНС.

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения заявлений для предоставления жилого помещения Жилищного фонда**

5.1. Для предоставления жилых помещений Жилищного фонда: служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, заинтересованное лицо направляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, предусмотренные пунктами 2.2, 3.4 Порядка.

5.2. В случае неполноты представленных документов и сведений Уполномоченный орган разъясняет порядок предоставления документов.

5.3. Принятые заявления Уполномоченный орган регистрирует в секторе делопроизводства Администрации и в книге учета заявлений для предоставления жилого помещения Жилищного фонда по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5.4. Уполномоченный орган проверяет достоверность представленных документов и сведений.

После проведения вышеуказанной проверки документы, представленные заявителем, Уполномоченный орган направляет в Комиссию для рассмотрения.

5.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.2, 3.4 Порядка, не позднее 60 календарных дней со дня их приема (поступления)



Комиссия по каждому заявлению принимает решение:

об отсутствии оснований предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;

о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

О принятом Комиссией решении Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление. Уведомление направляется заявителю по указанному им в заявлении адресу.

5.6. В случае принятия Комиссией решения о наличии оснований для предоставления жилого помещения Жилищного фонда при отсутствии свободных жилых помещений Жилищного фонда соответствующего вида Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о постановке в очередь на предоставление жилого помещения Жилищного фонда.

Очередность ведется Уполномоченным органом отдельно по каждому виду жилого помещения Жилищного фонда, включение в очередь производится исходя из даты подачи заявления.

## **VI. Прекращение договора найма, расторжение договора найма**

6.1. Договор найма расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные жилые помещения были предоставлены.

6.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилое помещение освобождается в течение 15 рабочих дней с момента расторжения или прекращения договора найма помещения Жилого фонда.

6.3. При освобождении жилого помещения граждане обязаны сдать его Уполномоченному органу в надлежащем состоянии с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.



## Приложение 1

к Порядку предоставления жилых  
помещений муниципального  
специализированного жилищного  
фонда муниципального образования  
городской округ Торез  
(пункты 2.2, 3.4, 5.1)  
(форма)

Главе муниципального образования  
городской округ Торез Донецкой  
Народной Республики

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
зарегистрированного(ой) по месту  
жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, населенный пункт,

\_\_\_\_\_ ,  
улица, номер дома, корпуса, квартиры)  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
(домашний/мобильный)

представитель  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя)  
номер телефона представителя: \_\_\_\_\_  
(домашний/мобильный)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о предоставлении жилого помещения**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в  
общежитии)



Состав семьи: супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма на территории муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики не имеем.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование<br>документа | Реквизиты документа<br>(номер документа, кем и когда<br>выдан) | Количество<br>листов | Примечание |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
|          |                           |                                                                |                      |            |
|          |                           |                                                                |                      |            |
|          |                           |                                                                |                      |            |
|          |                           |                                                                |                      |            |



## Приложение 2

к Порядку предоставления жилых  
помещений муниципального  
специализированного жилищного  
фонда муниципального образования  
городской округ Торез  
(пункты 2.2, 3.4, 4.7)  
(форма)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных. Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях заключения договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, семейное положение, ИНН, данные военного билета, СНИЛС, сведения о движимом и недвижимом имуществе, сведения о членах семьи, иные сведения, необходимые для получения муниципальной услуги.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.



Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Администрации и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)



### Приложение 3

к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Торез (пункт 5.3)  
(форма)

## **КНИГА** **регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях** **муниципального специализированного жилищного фонда** **муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной** **Республики**

Городской округ Торез Донецкой Народной Республики  
Администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/<br>п | Дата<br>поступле-<br>ния<br>заявления | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>гражданина | Адрес<br>занимаемого<br>о жилого<br>помещения | Дата передачи<br>заявления на<br>рассмотрение в<br>управление<br>жилищно-<br>коммунально-<br>го хозяйства<br>администрации<br>городского<br>округа Торез<br>Донецкой<br>Народной<br>Республики | Постанов-<br>ление<br>администра-<br>ции<br>городского<br>округа Торез<br>Донецкой<br>Народной<br>Республики<br>о принятом<br>решении<br>(дата и<br>номер) | Сообщение<br>заявителю<br>о принятом<br>решении<br>(дата и<br>номер) |
|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                     | 3                                          | 4                                             | 5                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                          | 7                                                                    |
|              |                                       |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                                                      |
|              |                                       |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                                                      |