



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2026

г. Торез

№ 360-па

**Об утверждении Порядка осуществления возврата
излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет
муниципального образования городской округ Торез
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьями 40¹, 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.10.2021 под регистрационным № 65582, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.12.2024 под регистрационным № 80841, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики, принятым решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Торезского городского совета Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 № 140, администрация городского округа Торез Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования городской округ Торез
Донецкой Народной Республики



А.В. Чесноков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Торез
Донецкой Народной Республики
от 22.04.2026 № 360-па

ПОРЯДОК
осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей
в бюджет муниципального образования городской округ Торез
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики устанавливает механизм и условия возврата излишне уплаченных (взысканных) неналоговых платежей, поступивших в бюджет муниципального образования городской округ Торез Донецкой Народной Республики (далее – бюджет городского округа Торез).
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на платежи юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей по неналоговым доходам, излишне уплаченным (взысканным) в бюджет городского округа Торез (далее – Излишне уплаченные (взысканные) платежи).
- 1.3. Администраторы доходов бюджета городского округа Торез, осуществляющие бюджетные полномочия по администрированию отдельных неналоговых платежей (далее – Администратор доходов), принимают решение о возврате Излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета городского округа Торез в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.4. Непосредственно возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета городского округа Торез осуществляется Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике (далее - УФК по Донецкой Народной Республике) на основании заявления на возврат, предоставленного Администратором доходов.
- 1.5. Излишне уплаченные (взысканные) платежи подлежат возврату по письменному заявлению плательщика, представителя плательщика (далее – Заявитель, представитель Заявителя) в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Администратором доходов заявления на возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей.
- 1.6. Возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется в срок не позднее 3 лет со дня зачисления денежных средств в бюджет городского округа Торез.
- 1.7. Возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется в размере, не превышающем средств, поступивших в доход бюджета городского округа Торез.

2. Перечень документов для возврата Излишне уплаченных (взысканных) платежей

2.1. Возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета городского округа Торез осуществляется Администратором доходов на основании письменного заявления Заявителя, представителя Заявителя о возврате Излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета городского округа Торез в адрес Администратора доходов (далее – Заявление на возврат), оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) и приложением 2 к настоящему Порядку для юридических лиц.

2.2. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

2.2.1. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество Заявителя (представителя Заявителя, в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для физических лиц) (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя) (паспортные данные Заявителя (представителя Заявителя);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, подлежащего возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в рублях);

причину возврата Излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета городского округа Торез;

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет плательщика);

адрес электронной почты, в случае его отсутствия - почтовый адрес;

номер контактного телефона.

2.2.2. Для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица (наименование Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП);

фамилия, имя, отчество представителя Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (паспортные данные представителя Заявителя);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность);

наименование платежа, подлежащего возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в рублях);

причину возврата Излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета городского округа Торез;

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет плательщика);

адрес электронной почты, в случае его отсутствия - почтовый адрес;

номер контактного телефона.

2.3. Заявление на возврат предоставляется Заявителем (представителем Заявителя) с приложением:

согласия субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (для Заявителя) или Приложением 4 к настоящему Порядку (для представителя Заявителя);

копии расчетного документа Заявителя, подтверждающего факт уплаты платежа в бюджет городского округа Торез;

копии документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (доверенность).

2.4. Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей и документы, подтверждающие факт уплаты такого платежа в бюджет городского округа Торез, по юридическим лицам должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным лицом).

3. Порядок осуществления возврата Излишне уплаченных (взысканных) платежей

3.1. Администратор доходов в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа, подлежащего возврату;

наличия права на возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей.

3.2. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или отсутствия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, истечения срока возврата Излишне уплаченных (взысканных) платежей, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, отсутствия по данным Администратора доходов Излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет городского округа Торез, выявления Администратором доходов наличия задолженности по администрируемым платежам в бюджет городского округа Торез, Администратор доходов бюджета уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о невозможности рассмотрения Заявления на возврат мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем направления Заявителю (представителю Заявителя) соответствующего уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанные в заявлении.

3.3. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка проверки Администратор доходов:

3.3.1. В течение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение о возврате Излишне уплаченных (взысканных) платежей.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате Излишне уплаченных (взысканных) платежей, представляет поручение в УФК по Донецкой Народной Республике для осуществления возврата денежных средств Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,

утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.12.2024 под регистрационным № 80841.

3.3.3. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем осуществления возврата Излишне уплаченных (взысканных) платежей, уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о возврате путем направления Заявителю (представителю Заявителя) письменного ответа на адрес электронной почты или почтовый адрес.

3.4. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка проверки Администратор доходов бюджета:

3.4.1. В течение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата Излишне уплаченных (взысканных) платежей.

3.4.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата Излишне уплаченных (взысканных) платежей, уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата с указанием причины отказа, путем направления Заявителю (представителю Заявителя) письменного ответа на адрес электронной почты или почтовый адрес.

Приложение 1

к Порядку осуществления возврата
излишне уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет
муниципального образования
городской округ Торез Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.1)

_____ (должность руководителя администратора доходов бюджета)
_____ (ФИО руководителя администратора доходов бюджета)
от _____ (ФИО заявителя)
ИНН _____
СНИЛС _____
Наименование документа, удостоверяющего
личность _____
серия _____ номер _____
выдан _____
дата выдачи _____
адрес электронной почты (в случае отсутствия
почтовый адрес) _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу излишне уплаченные (взысканные) платежи, перечисленные на
казначейский счет УФК по Донецкой Народной Республике

_____)
(наименование администратора доходов бюджета)
денежные средства по платежному (-ым) поручению (-ям) от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ сумма _____ руб. _____ коп. _____

_____ (сумма прописью)
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату _____

причина возврата _____

вернуть по следующим реквизитам:

ФИО получатель _____

(полностью) _____

ИНН получателя (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондирующий счет банка _____

Расчетный счет _____

Приложение:

1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. Копия документов, подтверждающих право на возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей (предоставляются в случае изменения данных Заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2

к Порядку осуществления возврата
излишне уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет
муниципального образования
городской округ Торез Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.1)

_____ (должность руководителя администратора доходов бюджета)

_____ (ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

ОТ _____

_____ (наименование организации)

ИНН _____

КПП _____

ФИО представителя заявителя _____

_____ Документ, удостоверяющий личность
представителя Заявителя (наименование,
серия, номер, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего документ)

_____ Реквизиты документа, подтверждающего
право представителя Заявителя действовать
от имени заявителя

_____ Адрес электронной почты (в случае
отсутствия почтовый адрес)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу Излишне уплаченные (взысканные) платежи, перечисленные на
казначейский счет УФК по Донецкой Народной Республике
(_____)

(наименование администратора доходов бюджета)

денежные средства по платежному (-ым) поручению (-ям) от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ сумма _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат
возврату _____

причина возврата _____

вернуть по следующим реквизитам:

Наименование получателя (полностью) _____
ИНН/КПП получателя _____
Наименование банка _____
БИК банка _____
Корреспондирующий счет банка _____
Расчетный счет _____

Приложение:

1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. Копия документов, подтверждающих право на возврат Излишне уплаченных (взысканных) платежей (предоставляются в случае изменения данных Заявителя)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку осуществления возврата
излишне уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального
образования городской округ Торез
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.3)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, выдан
_____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (наименование организации, которой даётся согласие на обработку персональных данных)

_____ (индекс, адрес организации, которой даётся согласие на обработку персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый
адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 4

к Порядку осуществления возврата
излишне уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального
образования городской округ Торез
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.3)

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

проживающий(ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

в лице законного представителя субъекта персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта)

проживающий(ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность: _____
наименование документа _____ серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)

действующего от моего имени на основании _____
(наименование, номер, дата документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (наименование организации, которой даётся согласие на обработку персональных данных)

_____ (индекс, адрес организации, которой даётся согласие на обработку персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)